

بسمه تعالی

دستورالعمل بازنگری تشویقی کارکنان شرکت مخابرات ایران در سال ۱۳۹۷

ماده ۱- تعاریف

- ۱- شرکت: شرکت مخابرات ایران
- ۲- شرکت های تابعه: شرکت سامان سازه غدیر (مدیریت املاک) و شرکت کاراشاب
- ۳- سطوح شغلی: عناوین شغلی مندرج در آخرین حکم کارگزینی در زمان ارائه فرم تقاضا می باشد.
- ۴- مشاغل کارمندی و پایین تر: شغل مرتبط با کلیه پست هایی که شرایط احراز آن، مدرک تحصیلی دیپلم و پایین تر بوده و در طرح طبقه بندی مشاغل به عنوان مشاغل کارمندی، کارگری، نگهبان، راننده و... تعریف شده است.
- ۵- مشاغل کاردانی: شغل مرتبط با کلیه پست هایی که شرایط احراز آن مدرک تحصیلی فوق دیپلم بوده و در طرح طبقه بندی مشاغل کاردانی تعریف شده است.
- ۶- مشاغل کارشناسی و بالاتر: شغل مرتبط با کلیه پست هایی که در طرح طبقه بندی مشاغل به عنوان مشاغل کارشناسی، کارشناس ارشد، کارشناس مدیریت و ... تعریف شده است .
- ۷- شرایط بازنگری: حداقل شرایط بازنگری برای کارکنان مشمول هر یک از صندوق های بازنگری، برابر مقررات صندوق ذیربط می باشد.
- ۸- پاداش تشویقی: وجوهی که علاوه بر مزایای قانونی پایان خدمت، بر اساس ضوابط این دستورالعمل و جدول مندرج در "ماده ۱۰" قابل پرداخت می باشد. اقلام مشمول پاداش تشویقی همان اقلام مشمول پاداش پایان خدمت قانونی می باشد.

ماده ۲- مشمولین دستورالعمل

- ۱- کلیه کارکنان دائم و قراردادی واجد شرایط بازنگری که در تاریخ ۱۳۸۸/۰۸/۱۸ در یکی از مشاغل شرکت مخابرات ایران و شرکت های تابعه شاغل بوده و هم اکنون نیز در این مشاغل اشتغال دارند و شرایط بازنگری را احراز می نمایند.
- ۲- کارکنانی که دارای سابقه خدمت قابل قبول صندوق بازنگری ذیربط در خارج از شرکت بوده و با احتساب آن سوابق، شرایط بازنگری را احراز می نمایند.
- ۳- بانوانی که دارای حداقل ۲۰ سال سابقه خدمت قابل قبول از نظر صندوق بازنگری تامین اجتماعی (۷ درصد) و حداقل ۲۵ سال سابقه از نظر صندوق بازنگری کشوری (۹ درصد) بوده و بر اساس ضوابط صندوق مربوطه بتوانند به صورت اختیاری (با سابقه کمتر از ۳۰ سال) بازنگری شوند.

۴- مشمولین دستورالعمل اجرایی قانون اصلاح قانون نحوه بازنشستگی جانبازان انقلاب اسلامی ایران و جنگ تحمیلی و معلولین عادی و شاغلین مشاغل سخت و زیان آور.

تبصره ۱: چنانچه در زمان اجرای دستورالعمل، احدی از همکاران مشمول و واجد شرایط این دستورالعمل فوت کرده یا از کار افتاده کلی شود، مشمول این دستورالعمل خواهد بود.

تبصره ۲: در صورتی که مدت خدمت سربازی به عنوان سابقه قابل قبول از نظر صندوق بازنشستگی مورد پذیرش قرارگیرد، به عنوان سابقه قابل قبول از نظر پاداش قانونی و پاداش تشویقی محاسبه می‌گردد.

ماده ۳- کارکنانی که مشمول این دستورالعمل نمی‌باشند:

۱- افرادی که قبل از ابلاغ این دستورالعمل بازنشسته و بازخرید شده و یا به هر نحوی قطع رابطه همکاری نموده و مجدداً با درخواست شخصی یا آراء مراجع ذیصلاح بازگشت به کار شده یا بشوند.

تبصره: جانبازانی که قبل از ۱۳۸۸/۰۸/۱۸ بازگشت به کار شده‌اند از این بند مستثنی می‌گردند.

۲- کارکنانی که به واسطه آراء مراجع ذیصلاح بازنشسته شوند.

۳- کارکنانی که بصورت مامور تمام وقت یا پاره وقت از سایر دستگاه‌ها یا شرکت‌ها (اعم از دولتی و خصوصی) در شرکت مخابرات ایران و شرکت‌های تابعه اشتغال دارند.

۴- کلیه کارکنانی که مشمول بازنشستگی اجباری (تکلیفی) مطابق مقررات صندوق بازنشستگی مربوطه بوده یا قبل از ابلاغ این دستورالعمل بازنشسته شده‌اند.

۵- کلیه کارکنانی که از تاریخ ۱۳۸۸/۰۸/۱۸ به بعد در شرکت مخابرات ایران، شرکت‌های تابعه و مناطق استخدام یا منتقل شده یا به هر نحوی قرارداد همکاری آن‌ها با شرکت مخابرات ایران، شرکت‌های تابعه و مناطق تابعه منعقد شده‌باشد.

ماده ۴- نحوه محاسبه پاداش تشویقی

۱- میزان پاداش تشویقی مشمولین، بر اساس جدول ذیل ماده ۱۰ این دستورالعمل محاسبه و پرداخت خواهد شد.

۲- ملاک محاسبه سابقه قابل قبول برای پاداش تشویقی، تاریخ ثبت تقاضای فرد در فرم درخواست بازنشستگی در زیرسیستم بازنشستگی در سامانه HRIS بوده و مبلغ ریالی پاداش مذکور بر اساس حکم کارگزینی پرداخت خواهد شد.

تبصره ۱: محاسبه تعداد روز پاداش تشویقی بانوان مشمول موضوع بند ۳ ماده ۲ و کارکنانی که با احتساب سنوات ارفاقی یا سابقه خارج از شرکت، مشمول بازنشستگی قرار می‌گیرند (به استثناء مشاغل سخت و زیان آور) براساس ردیف یک ستون ۱، ۳ و ۵ جدول ذیل ماده ۱۰ انجام می‌گردد.

تبصره ۲: تعداد روز پاداش تشویقی آن دسته از شاغلین مشمول این دستورالعمل که با احتساب مشاغل سخت و زیان آور مشمول بازنشستگی صندوق ذریبط قرار می گیرند، در صورتیکه مجموع سابقه خدمت قابل قبول داخل شرکت و سابقه سخت و زیان آور به ۳۰ سال و بالاتر برسد، بر اساس ستون شماره ۲ و ۴ و ۶ جدول ذیل ماده ۱۰ قابل محاسبه و پرداخت خواهد بود. لازم به ذکر است که ردیف جدول مذکور برای این دسته از شاغلین با توجه به مجموع سابقه قابل قبول شرکت به اضافه سنوات سخت و زیان آور محاسبه خواهد شد.

بعنوان مثال چنانچه یکی از کارکنان در مشاغل کارشناسی و بالاتر، دارای ۲۸ سال سابقه خدمت در شرکت باشد و با احتساب سوابق مشاغل سخت و زیان آور، مجموع سابقه خدمت وی به ۳۲ سال برسد، پاداش قانونی براساس ۲۸ سال و تعداد روز پاداش تشویقی وی بر اساس ردیف ۶ ستون ۶ جدول ماده ۱۰ محاسبه می گردد.

تبصره ۳: سقف پاداش تشویقی قابل پرداخت برای هر نفر از مشمولین دستورالعمل، حداکثر مبلغ نهصد میلیون ریال خواهد بود.

۳- مبلغ پاداش قانونی طبق ضوابط مربوطه محاسبه می گردد.

ماده ۵- مهلت ارائه و ثبت درخواست بازنشستگی

مهلت ارائه و ثبت درخواست تکمیل فرم درخواست بازنشستگی در سامانه HRIS برای کلیه کارکنانی که تا پایان اسفندماه سال ۱۳۹۷ واجد شرایط بازنشستگی براساس این دستورالعمل می شوند، تا پایان وقت اداری ۱۳۹۷/۱۱/۳۰ می باشد. لذا کارکنانی که تا پایان سال ۱۳۹۷ واجد شرایط بازنشستگی می گردند فقط تا پایان مهلت مذکور، فرصت دارند درخواست خود را برای بهره مندی از این دستورالعمل در قالب فرم درخواست بازنشستگی از طریق سامانه HRIS ثبت نمایند بدیهی است به درخواست های پس از آن، ترتیب اثر داده نخواهد شد.

تبصره ۱: مشمولین صندوق تأمین اجتماعی علاوه بر ثبت درخواست بازنشستگی در سامانه HRIS می بایست رأساً نسبت به تحویل و ثبت درخواست بازنشستگی در موعد مقرر به شعبه تأمین اجتماعی ذریبط اقدام نمایند. بدیهی است ذینفعان تأییدیه های صادره توسط سازمان تأمین اجتماعی در سال ۹۸، مشمول بهره مندی از این دستورالعمل نخواهند شد.

تبصره ۲: درخواست های مخدوش و حاوی قیود و شرایطی خارج از مفاد این دستورالعمل که از سوی همکار درج شده باشد و یا خارج از سامانه فوق الذکر واصل گردد، فاقد اعتبار بوده و هیچ حقی برای متقاضی ایجاد نمی نماید.

تبصره ۳: متقاضی می بایست پرینت فرم درخواست بازنشستگی تکمیل شده در سامانه HRIS را پس از ثبت امضا و اثر انگشت خود و ثبت در دبیرخانه به واحد منابع انسانی شرکت / منطقه ذریبط تحویل نماید.

تبصره ۴: واحدهای منابع انسانی شرکت مخابرات ایران و شرکتهای تابعه باید به نحوی برنامه ریزی نمایند که در اسرع وقت (حداکثر ۱۰ روز کاری) و در مواردی که به دلیل عدم تکمیل پرونده خارج از اختیار مشمولین

می‌باشد حداکثر تا پایان وقت اداری روز ۲۷ اسفندماه سال ۹۷، ابلاغ بازنشستگی متقاضیان را با رعایت مفاد این دستورالعمل و پس از حصول اطمینان از احراز حداقل شرایط بازنشستگی ذینفع و رعایت سایر ضوابط قانونی صادر نمایند.

تبصره ۵: در خصوص مشمولین صندوق تامین اجتماعی صدور ابلاغ بازنشستگی، پس از وصول تاییدیه صندوق مذکور امکان‌پذیر می‌باشد.

تبصره ۶: در صورتی که تعداد متقاضیان از منابع مالی تامین شده، بیشتر باشد مشمولین استفاده از این دستورالعمل با قرعه کشی تعیین می‌شوند.

ماده ۶- مدت زمان اجرا

مدت اجرای دستورالعمل، از تاریخ ابلاغ تا پایان سال ۱۳۹۷ بوده و کلیه کارکنانی که طی این مدت، واجد شرایط بازنشستگی شوند (مشمولین موضوع ماده ۲) با رعایت ماده ۵ این دستورالعمل، مشمول پاداش تشویقی خواهند بود.

تبصره: همکاران متقاضی، در صورت عدم ثبت درخواست در مهلت زمانی مقرر در سامانه HRIS (موضوع ماده ۵) مشمول پاداش تشویقی این دستورالعمل نخواهند بود.

ماده ۷- اجرای این دستورالعمل، منوط به عدم تقاضای استخدام نیروی انسانی جدید اعم از دائم، قراردادی یا پیمانکاری به جای افراد بازنشسته شده بر اساس این طرح می‌باشد.

تبصره ۱: تامین نیروی جایگزین از طریق جابجایی نیروهای دائمی و قراردادی در سطح شرکت مخابرات ایران و شرکت‌های تابعه با رعایت ضوابط مربوطه بلامانع می‌باشد.

تبصره ۲: بکارگیری مجدد افرادی که با استفاده از مفاد این طرح بازنشسته می‌شوند در شرکت مخابرات ایران و شرکت‌های تابعه تحت هر عنوانی اکیدا ممنوع است.

ماده ۸- ارائه و ثبت فرم اظهار تمایل کتبی مبنی بر استمرار تابعیت از مقررات صندوق بازنشستگی کشوری در مورد مشمولین آن صندوق الزامیست.

ماده ۹- مسئولیت حسن اجرا

مسئولیت حسن اجرای این دستورالعمل و مقررات مربوطه در شرکت مخابرات ایران بر عهده معاونت توسعه سرمایه انسانی و در شرکت‌های تابعه بر عهده مدیر عامل شرکت مربوطه می‌باشد.

تبصره ۱: به منظور بررسی موارد احتمالی پیش‌بینی نشده و رفع ابهامات این دستورالعمل، کمیته‌ای متشکل از معاون توسعه سرمایه انسانی شرکت مخابرات ایران و دو نفر از مدیران مناطق به انتخاب مدیرعامل شرکت مخابرات ایران تشکیل و نسبت به مورد، اتخاذ تصمیم می‌نمایند. مسئولیت این کمیته بر عهده معاون توسعه سرمایه انسانی شرکت مخابرات ایران می‌باشد.

تبصره ۲: معاونت توسعه سرمایه انسانی شرکت و عناوین مشابه در شرکت‌های تابعه موظفند به نحو مقتضی، مفاد این دستورالعمل را اطلاع‌رسانی نمایند.

ماده ۱۰- نحوه محاسبه تعداد روزهای پاداش تشویقی به ازاء سابقه قابل قبول شرکت* که با رعایت مفاد این طرح قابل پرداخت است، به شرح جدول ذیل می‌باشد.

کارشناس و بالاتر		کاردان		کارمند و پائین‌تر		سنوات خدمت قابل قبول شرکت	
۶	۵	۴	۳	۲	۱		
پاداش تشویقی بر حسب روز (ویژه کارکنانی که با احتساب مشاغل سخت و زیان آور بازنشسته می‌شوند)	پاداش تشویقی بر حسب روز (ویژه کلیه مشمولین به جز مشمولین ستون ۶)	پاداش تشویقی بر حسب روز (ویژه کارکنانی که با احتساب مشاغل سخت و زیان آور بازنشسته می‌شوند)	پاداش تشویقی بر حسب روز (ویژه کلیه مشمولین طرح به جز مشمولین ستون ۴)	پاداش تشویقی بر حسب روز (ویژه کارکنانی که با احتساب مشاغل سخت و زیان آور بازنشسته می‌شوند)	پاداش تشویقی بر حسب روز (ویژه کلیه مشمولین به جز مشمولین ستون ۲)		
-	۲۰	-	۲۱	-	۲۲	۳۰ سال < سنوات خدمت	۱
۱۲	۲۰	۱۴	۲۱	۱۶	۲۲	۳۰ سال و ۶ ماه < سنوات خدمت <= ۳۰ سال	۲
۱۱	۱۸	۱۱	۱۸	۱۱	۱۸	۳۱ سال < سنوات خدمت <= ۳۰ سال و ۶ ماه	۳
۱۰	۱۶	۱۰	۱۶	۱۰	۱۶	۳۱ سال و ۶ ماه < سنوات خدمت <= ۳۱ سال	۴
۹	۱۴	۹	۱۴	۹	۱۴	۳۲ سال < سنوات خدمت <= ۳۱ سال و ۶ ماه	۵
۸	۱۱	۸	۱۱	۸	۱۱	۳۲ سال و ۶ ماه < سنوات خدمت <= ۳۲ سال	۶
۶	۸	۶	۸	۶	۸	۳۳ سال < سنوات خدمت <= ۳۲ سال و ۶ ماه	۷
۴	۵	۴	۵	۴	۵	۳۳ سال و ۶ ماه < سنوات خدمت <= ۳۳ سال	۸
۲	۳	۲	۳	۲	۳	۳۴ سال < سنوات خدمت <= ۳۳ سال و ۶ ماه	۹
۱	۱	۱	۱	۱	۱	سنوات خدمت <= ۳۴ سال	۱۰

* جهت محاسبه پاداش تشویقی، سابقه خدمت شاغلین مشاغل سخت و زیان آور، مجموع سابقه داخل شرکت به اضافه سنوات سخت و زیان آور (بر اساس تبصره ۲ ماده ۴) و سابقه خدمت مشمولین ردیف ۱ جدول فوق (مشمولین تبصره ۱ ماده ۴) سی سال ملاک عمل قرار خواهد گرفت.

ماده ۱۱- نحوه انجام پرداختی‌ها

واحدهای مالی شرکت های تابعه و مناطق، موظفند پس از صدور ابلاغ بازنشستگی توسط واحد منابع انسانی، مطالبات ناشی از پاداش قانونی، پاداش تشویقی و ذخیره مرخصی را بر اساس مفاد این دستورالعمل محاسبه و پس از کسر و تهاتر بدهی‌های مربوطه وفق ضوابط جاری، مبلغ ریالی محاسبه شده برای هر یک از کارکنان را در ستون مربوطه در فرم اطلاعات مالی (فرم شماره ۲ پیوست) وارد نموده و فرم های مذکور را به همراه لیست اطلاعات نفرات به تفکیک سطح پست مربوطه به معاونت مالی شرکت مخابرات ایران ارسال نمایند.

تبصره: سایر مطالبات ناشی از خاتمه خدمت (به استثنای پاداش تشویقی، قانونی و ذخیره مرخصی) از قبیل وام به هنگام بازنشستگی، ذخیره پس انداز و ... توسط شرکت / منطقه مربوطه پرداخت خواهد شد.